УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ДО «СШОР по боксу
имени Турпал-Али.Кукаева»
пр № 311 от 29 декабря 2025 г.

План мероприятий по охране труда
на 2026 год

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	
1.	Подготовка приказов о назначении ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в спортзале.	декабрь	ответственный по ОТ	Приказ
2.	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми сотрудниками.	Январь-февраль	ответственный по ОТ	Запись в журнале регистрации инструктажей
3.	Ознакомление работников с должностными обязанностями по охране труда	Январь-февраль	ответственный по ОТ	
4.	Проведения первичного инструктажа по охране труда с сотрудниками.	Январь	Заместители директора	Запись в журнале регистрации инструктажей
5.	Контроль своевременного проведения инструктажей на тренировочных занятиях	постоянно	ответственный по ОТ	Справка
6.	Обновление информации в разделе «Охрана труда» на сайте	постоянно	программист	

8.	Контроль состояния освещения в спортивных залах требованиям СаНПиН.	постоянно	Комиссия по ОТ	Справка
9.	Переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.	По мере необходимости	Специалист по ОТ	Локально-нормативные акты
10.	Обеспечение выполнения нормативно-правовых документов по охране труда, государственного надзора и технической инспекции.	В течение года	Специалист по ОТ	Нормативно-правовые акты
11.	Обучении работников по вопросам охраны труда, оказанию первой доврачебной помощи.	В течение года	Заместитель директора по АХР Специалист по ОТ, Председатель ПК	
12.	Проведение периодических медосмотров работников школы.	Работники школы 1 раз в год, обучающиеся 1 раз в год по графику поликлиники	Специалист ОТ Зав. хозяйством	Приказ, договор
13.	Включить в повестку родительских собраний вопрос по профилактике и предупреждению травматизма (в том числе и бытового), несчастных случаев среди детей	Январь-февраль	Тренеры-преподаватели	Протокол

14.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда.	1 раз в год	Председатель ПК	Акт
15.	Проверка состояния спортивного оборудования, инвентаря и его соответствие санитарно-гигиеническим нормам.	март	Комиссия по ОТ	Приказ, акт
16.	Проверка порядка проведения и оформления инструктажей при транспортировке обучающихся за пределы ОУ.	апрель	Комиссия по ОТ	Приказ, акт
17.	Составление соглашения по охране труда.	Январь, Июнь	Директор школы Специалист по ОТ Председатель ПК	Соглашение
18.	Составление Акта выполнения соглашения по охране труда	Один раз в полугодие	Директор школы Специалист по ОТ Председатель ПК	Акт
19.	Проведение с обучающимися всех видов инструктажей по охране труда	В течение года	Тренера-преподаватели	Запись в журнале инструктажей
20.	Обучение обучающихся: - действиям при возникновении пожара; - правилам безопасного поведения на дороге.	В течение года	Тренера-преподаватели	Запись в журналах обучения по ПБ, ПДД
21.	Проведение с обучающимися тренировок по действиям в ЧС	Один раз в квартал	Ответственный по ЧС, тренера-преподаватели	Приказ, Акт

22.	Организация работы и проведение специальной оценки условий труда	Январь	Комиссия для проведения специальной оценки условий труда	Приказ
23.	Проверка организации и обеспечения обслуживающего персонала моющими дезинфицирующими средствами уборочными инвентарем, ветошью.	Февраль	Комиссия по ОТ	Приказ, акт
24.	Проверка в журналах проведения инструктажей	октябрь	Специалист по ОТ	Справка
25.	Проведение «Месячника по охране труда», приуроченного к Единому дню охраны труда	Апрель	Комиссия по ОТ	Приказ
26.	Проверка состояния спортивного оборудования, плоскостных сооружений.	Май	Комиссия по ОТ	Приказ, акт
27.	Анализ работы по охране труда, анализ работы комиссии по охране труда за текущий учебный год.	декабрь	Комиссия по охране труда, специалист по охране труда	Анализ
28.	Составление плана работы на новый 2026 год.	декабрь	Специалист по ОТ	План