Министерство Чеченской Республики по физической культуре,
спорту и молодежной политике
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по боксу имени Турпал-Али Кукаева»
(ГБУ ДО «СШОР по боксу имени Турпал-Али Кукаева»)

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
ГБУ ДО «Спортивная школа
олимпийского резерва по боксу
имени Турпал-Али Кукаева»
Протокол от 15.01. 2024 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО «Спортивная
школа олимпийского резерва
по боксу имени Турпал-Али Кукаева»
_____ Л-А.Б.Кукаев
Приказ от «15» 01 2024 г.№ 279-п

П О Л О Ж Е Н И Е

об использовании электронных средств поддержки и сопровождения учебно- тренировочного процесса – автоматизированной информационной системе «Мой спорт» в ГБУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва по боксу имени Турпал-Али Кукаева»

г. Ачхой-Мартан

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об использовании электронных средств поддержки и сопровождения учебно-тренировочного процесса в ГБУ ДО «СШОР по боксу имени Турпал-Али Кукаева» по АИС «Мой спорт» (далее - Положение) разработано с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ГБУ ДО «СШОР по боксу имени Турпал-Али Кукаева» (далее - образовательная организация, спортивная школа), планирования и организации учебно-тренировочного процесса, организации социального сетевого взаимодействия на основе внедрения информационных технологий.

2. Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности:

- Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 04.11.2022) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федерального закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Постановления Правительства Российской федерации от 17.11.2007 г. №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 N 1993-р (ред. от 28.12.2011) «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2002 г. №0151-088 ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»;
- Письма Минобрнауки России от 15.02.2012 №АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;
- Приказа Минтруда России от 24.12.2020 г. №952н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер-преподаватель» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.01.2021 №62203);

-Приказа Министерства Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике № 02-од от 19 января 2024 года «Об утверждении Методических рекомендаций по ведению в электронном виде журналов учета спортивной подготовки в учреждениях, реализующих дополнительные

образовательные программы спортивной подготовки, и электронных дневников самоконтроля спортсменов.
3. Настоящее Положение утверждается приказом ГБУ ДО «СШОР по боксу имени Турпал-Али Кукаева» и вступает в силу с момента его утверждения.

II.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Настоящее Положение устанавливает единые требования использования автоматизированной информационной системы «Мой Спорт» (далее – АИС «Мой спорт») в деятельности образовательной организации.
2. Термины, используемые в настоящем Положении:

Автоматизированная информационная система «Мой Спорт» Акционерного общества «Мой спорт» (далее – Система) – комплекс аппаратно-программных средств, предназначенных для технического обеспечения Сервисов Системы.

Подключение к Системе – авторизированный доступ к клиентской части сайта Системы через сеть Интернет.

Пользователь Системы – физическое лицо, которое является сотрудником образовательной организации, обучающимся или законным представителем обучающегося, зарегистрировавшее один из Профилей в Системе, а также согласившееся с условиями Пользовательского Соглашения от своего имени.

Организация – ГБУ ДО «СШОР по боксу имени Турпал-Али Кукаева», реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, имеющая право доступа к Сервисам Системы и право на получение других услуг по Соглашению с Акционерным обществом «Мой спорт»; Профиль – учётная запись Пользователя, содержащая данные о нем и имеющая набор прав Авторизированного доступа к определённым Сервисам Системы, прав ввода Информации. В Системе предусмотрены следующие профили: Сотрудник, Спортсмен, Родитель.

Первоначальный логин и временный пароль – строго индивидуальные автоматически генерируемые Системой Имя пользователя (логин) и Пароль, позволяющие осуществить регистрацию в Системе и первый вход.

Имя пользователя (логин) – последовательность символов, однозначно выделяющая (идентифицирующая) каждого отдельного Пользователя среди других Пользователей Системы.

Пароль – последовательность символов, известная только отдельному Пользователю и используемая для Аутентификации Пользователя.

Аутентификация – удостоверение правомочности дистанционного обращения Пользователя к Системе, осуществляемое при помощи Имени пользователя (логина) и Пароля.

Авторизированный доступ - доступ при условии успешной Аутентификации.
Сервисы – объем взаимосвязанных функций Системы, позволяющих Пользователю решать ряд задач и использовать результаты функционирования Системы.

Сервис «Мой Спорт» - объем взаимосвязанных функций Системы, предоставляющих электронные средства поддержки и сопровождения учебно-тренировочного процесса и инструменты социального сетевого взаимодействия, что позволяет создать внутреннее учебно-тренировочное пространство Организации.

Администратор Организации (далее – Администратор) – физическое лицо, являющееся работником Организации в Системе с правами по администрированию и вводу (редактированию) Информации. Информация – это предоставляемая сотрудниками Организации информация, необходимая для полноценной работы электронных средств поддержки и сопровождения учебно-тренировочного процесса и создания информационно - тренировочного пространства Организации.

Спортсмен – несовершеннолетнее и/или совершеннолетнее физическое лицо, проходящее спортивную подготовку по видам спорта (спортивным дисциплинам) в Организации и (или) иным образом получающий услуги в области физической культуры и спорта в Организации.

Служба Технической поддержки – служба Акционерного общества «Мой спорт», предоставляющая услуги по консультированию Пользователей Системы из Организации по особенностям работы с Системой, а также по оперативному устранению ошибок в работе Системы в случае их возникновения.

3. К электронным средства поддержки и сопровождения учебно- тренировочного процесса и инструментам социального сетевого взаимодействия, что является внутренним тренировочным пространством Организации, относятся:

-ведение информации об Организации;

-ведение реестра сотрудников организации;

-ведение реестра Спортсменов в организации;

Ведение информации о родителях Спортсменов, зарегистрированных в Системе.

-ведение реестра групп:

а) ведение информации о группе;

б) возможность перевода групп на следующий этап подготовки, выпуска; в) возможность перевода Спортсменов между группами.

-информация о расписании тренировочных занятий.

-администрирование Организацией расписания тренировочных занятий:

а) создание расписания учебно-тренировочных занятий для групп;

б) редактирование расписания учебно-тренировочных занятий.

-ведение журнала учета спортивной подготовки группы:

а) учет посещаемости и работы группы;

б) результаты промежуточной аттестации и контрольно-переводных нормативов.

-ведение Дневника самоконтроля Спортсмена;

-предоставление доступа к результатам тренировок.

4. Участниками внутреннего учебно-тренировочного пространства Организации являются сотрудники, спортсмены, родители (законные представители).

5.Организация в целях обеспечения персонифицированного учета обучающихся по программам спортивной подготовки, занимающихся физической культурой и спортом в субъекте Российской Федерации, представления интересов несовершеннолетнего спортсмена при предоставлении услуг в области физической

культуры и спорта в электронном виде, получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5ФК, № 3-АФК и аналитики данных в рамках Соглашения с Акционерным обществом «Мой спорт» передает информацию Министерству спорта Российской Федерации, Министерству просвещения Российской Федерации, Министерству Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике, Министерству образования и науки Чеченской Республики.

6. Акционерное общество «Мой спорт» как лицо, уполномоченное Организацией, осуществляет обработку, а именно систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение персональных данных Спортсменов, их законных представителей и сотрудников Организации в целях:

-обеспечение формирования информации о контингенте Спортсменов;

-прогнозирования необходимого количества мест в Организациях;

-обеспечения учета Спортсменов в Организациях;

-обеспечения формирования полного набора данных об этапах учебно-тренировочного процесса и достижениях Спортсменов в Организациях, включая результаты учебно-тренировочного процесса;

-обеспечение формирования информации о влиянии учебно-тренировочного процесса на состояние здоровья Спортсменов; а также в целях ведения электронных журналов и электронных дневников для предоставления Спортсмену и/или его законным представителям информации о достижениях Спортсмена в Организации, в электронном формате, оказания иных Сервисов «Мой спорт».

III.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

1. Использование АИС «Мой спорт» в целях информационного обеспечения процессов управления спортивной школой, планирования и организации учебно-тренировочного процесса, организации социального сетевого взаимодействия является обязательным для всех участников образовательного процесса – сотрудников, спортсменов и родителей (законных представителей)

2. Поддержание информации, хранящейся в АИС «Мой спорт» в актуальном состоянии, является обязательным.

3. Веб–версия АИС «Мой спорт» расположена в сети Интернет по адресу https://moisport.ru/, мобильное приложение «Мой спорт» доступно для скачивания в App Store (для пользователей IOS) и Google Play (для пользователей Android). Приложение нужно установить на свой мобильный телефон. Вход в приложение осуществляется по тем же данным, что и в webверсию системы. Вход осуществляется по логину и паролю, которые выдаёт сотрудник организации, назначенный администратором системы.

4. На портале пользователей АИС «Мой спорт» https://support.moisport.ru/knowledge_base/ размещены:

-руководство администратора по работе в системе «Мой спорт» https://support.moisport.ru/knowledge_base/item/299780?sid=65062

- руководство для тренера–преподавателя по работе в системе «Мой спорт» https://support.moisport.ru/knowledge_base/item/304703?sid=66268
-руководство по работе с мобильным приложением «Мой спорт Спортсмен» https://support.moisport.ru/knowledge_base/item/299816?sid=64960
5. Права и обязанности образовательной организации Образовательная организация обязана:
- назначить Администратора, осуществляющего настройку Системы с учетом особенностей работы Организации, распространение Первоначальных логинов и временных паролей, поддержание Информации в актуальном состоянии.
- проинформировать сотрудников и законных представителей Спортсменов о факте подписания Соглашения с Акционерным обществом «Мой спорт» и передаче Акционерному обществу «Мой спорт» персональных данных указанных лиц для обработки, получить согласия на обработку персональных данных от Пользователей в Системе в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006.
6. Организация, в установленных законом случаях, обязуется предоставить по запросу уполномоченного органа государственной власти информацию, касающуюся обработки персональных данных Пользователей.
7.Организация обязана незамедлительно уведомить Акционерное общество «Мой спорт» о факте получения отзыва согласия на обработку персональных данных Пользователя.
8.Уведомление осуществляется путём отправки Администратором сообщения на адрес электронной почты support@company.moisport.ru. Администратор обязан предоставить сканированную копию соответствующего отзыва, полученного от субъекта персональных данных.
9.Организация обязана предоставить рабочие места для функционирования клиентской части Системы, обеспечив их подключение к сети Интернет.
10.При работе с Системой использовать информационные, методические, справочные материалы, размещённые в Системе и предоставляемые Службой технической поддержки.
11.Обеспечить передачу Первоначальных логинов и временных паролей законным представителям Спортсменов и сотрудникам Организации лично в руки или в автоматическом режиме путём направления писем на предоставленный Администратору адрес электронной почты.
12.Организация имеет право:

Самостоятельно назначать и освобождать от должности Администратора сотрудника(ов) Организации.

Предпринимать дополнительные организационные мероприятия и использовать дополнительные технические средства для защиты информации, обрабатываемой в Системе.

13. Порядок регистрации пользователей и подключения к АИС «Мой спорт»:

Администратор вносит данные о штатных сотрудниках, Спортсменах и их законных представителях. Система автоматически генерирует индивидуальные Первоначальные логины и временные пароли, которые распечатываются на бумажных носителях и передаются Администратором(ами) штатным сотрудникам,

Спортсменам и их законным представителям лично в руки в соответствии с указанными данными или иными способами в порядке, предусмотренном п. 11 настоящего Положения.

Штатные сотрудники, Спортсмены и их законные представители вводят Первоначальные логины и временные пароли в соответствующие поля на главной странице сайта или мобильных приложений Системы, регистрируются как Пользователи и подключаются к Системе.

Штатные сотрудники, Спортсмены и их законные представители имеют право применения любого набора Сервисов Системы только в рамках своего Профиля:

Администратор Организации:

а) вносит информацию об Организации. б) ведет реестр сотрудников организации.

в) ведет реестр Спортсменов в организации.

г) ведет реестр информации о родителях Спортсменов, зарегистрированных в Системе.

д) ведет реестр групп: (информация о группе; возможность перевода групп на следующий

этап подготовки, выпуска; возможность перевода Спортсменов между группами).

е) вносит информацию о расписании учебно-тренировочных занятий.

ж) администрирует расписание учебно-тренировочных занятий: создание расписания

тренировочных занятий для групп; редактирование расписания тренировочных занятий.

Тренер-преподаватель:

а) просматривает расписания учебно-тренировочных занятий (тренировок);

б) ведет планы-конспекты учебно-тренировочных занятий при помощи конструктора тренировок;

в) формирует типовые сценарии учебно-тренировочных занятий при помощи конструктора тренировок;

г) отслеживает выполнение годового учебно-тренировочного плана в разрезе разделов подготовки;

д) ведет электронный журнал учета спортивной подготовки;

е) вносит комментарии для обучающегося на тренировках;

ж) вносит результаты тестирований, контрольно-переводных нормативов.

з) отслеживает выполнение обучающимися нормативов в соответствии нормами, указанными в программах;

и) осуществляет загрузку медиа контента с учебно-тренировочных занятий и спортивных мероприятий;

к) осуществляет просмотр дневников самоконтроля обучающихся;

л) осуществляет формирование журнала учета спортивной подготовки по группам спортивной подготовки;

м) осуществляет ведение годового учебно-тренировочного плана по своим группам спортивной подготовки;

о) осуществляет планирование тестирований, контрольно-переводных нормативов и иных мероприятий по оценке уровня подготовленности обучающихся.

Спортсмен (обучающийся) ведет Дневник самоконтроля Спортсмена и получает доступ к результатам тренировок.

Родитель (законный представитель) и спортсмены (обучающиеся) получают имеют доступ только к собственным персональным данным и данным обучающегося.

Руководитель образовательной организации:

а) просматривает все электронные журналы образовательного учреждения без права редактирования;

б) заверяет распечатанный вариант электронного журнала подписью и печатью образовательной организации;

14.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и /или спортивно-методической работе (или инструктор-методист):

а) осуществляет периодический контроль за своевременным заполнением и актуальном наполнении всех Сервисов Системы;

б) доводит до сведения руководителя организации и тренеров-преподавателей результаты проверки электронных журналов.

15. Правила и порядок работы с электронным журналом учета спортивной подготовки группы.

Тренер-преподаватель в обязательном порядке ведет электронный журнал учета спортивной подготовки группы.

Ведение электронного журнала учета спортивной подготовки группы направлено на решение следующих задач:

-автоматизация учета и контроля учебно-тренировочного процесса;

- хранение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся;

- вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства;

- оперативный доступ к посещаемости за весь период ведения журнала, в любое время;

- повышение объективности успеваемости и освоение реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- автоматизация создания периодических отчетов тренеров- преподавателей и администрации;

- прогнозирование успеваемости отдельных обучающихся и группы в целом.

- своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости их детей за определенный период времени.

- информирование родителей и обучающихся с использованием сети интернет об успеваемости, посещаемости детей, освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- возможность прямого общения между тренерами-преподавателями, администрацией, родителями и обучающимися вне зависимости от их местоположения.

16. Тренер-преподаватель обязан:

Своевременно заполнять и следить за актуальностью данных об обучающихся и их родителях (законных представителях) в системе. Регулярно, не реже одного раза в квартал, проверять изменение фактических данных и при наличии таких изменений сообщать Администратору для внесения соответствующих поправок.

Своевременно отмечает посещаемость учебно-тренировочных занятий в течение 24 часов после проведенной тренировки.

Систематически информировать родителей (законных представителей) о поведении и успехах обучающегося, о возможностях автоматического получения отчета об успеваемости и посещаемости для родителя (законного представителя) за определенный период времени.

Сообщать Администратору о необходимости ввода данных обучающегося в систему (по прибытии нового обучающегося) и архивировании данных обучающегося в системе (по отчислению обучающегося)

17. Администратор Организации обязан:

Обеспечивать надлежащее функционирование АИС «Мой спорт».

Своевременно регистрировать новых пользователей в систему.

Своевременно вносить в систему расписание учебно-тренировочных занятий и спортивных мероприятий.

В начале каждого календарного года в соответствии со списками, представленными тренерами-преподавателями, (на основании тарификации тренеров-преподавателей) распределять обучающихся в системе по группам (зачисление, отчисление, переводы по этапам спортивной подготовки).

Архивировать базу данных и сохранять ее на нескольких электронных носителях с целью предотвращения утери базы банных.

Контролировать движение обучающихся в системе.

Осуществлять связь со службой технической поддержки.

Консультировать и обучать (при необходимости) участников образовательного процесса основным приемам работы с программным комплексом.

Вести мониторинг использования системы участниками образовательного процесса.

Систематически контролировать регулярность внесения информации пользователями системы.

18. Отчетные периоды:

Отчеты по успеваемости и качеству обучения создаются в конце года.

Отчет по проведению инструктажей и ознакомления с локальными актами в течении месяца с даты проведения, по мере необходимости.

Отчет по посещаемости на бумажном носителе формируется ежемесячно не позднее 5-го числа прошедшего месяца, утверждается подписями тренера-преподавателя и заместителем директора по учебно-воспитательной работе и /или заместителем директора спортивно-методической работе.

19.Ответственность участников образовательного процесса:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств участники образовательного процесса (сотрудники организации, спортсмены и родители) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Все споры, возникающие в образовательном процессе выполнения условий Положения, разрешаются участниками образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Перечень требований по обеспечению информационной безопасности автоматизированных рабочих мест пользователей АИС «Мой спорт» содержится в документе «Рекомендуемые средства защиты вычислительных средств» (приложение 1 к настоящему Положению).

Приложение 1
к Положению об использовании электронных средств поддержки и сопровождения учебно-тренировочного процесса
ГБУ ДО «СШОР по боксу имени Турпал-Али Кукаева
утвержденному приказом
от 22.01.2024 г. №__

Рекомендуемые средства защиты вычислительных средств

1.Ввдение

Данный документ содержит перечень требований по обеспечению информационной безопасности автоматизированных рабочих мест пользователей АИС «Мой спорт» (далее – Системы). К рабочим местам пользователей системы относятся автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) АРМ сотрудника Организации.

2.Требования по организации работ по защите от НСД

Защита информации от НСД должна обеспечиваться на всех технологических этапах обработки информации, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ. Защита информации от НСД должна предусматривать контроль эффективности средств защиты от НСД. Этот контроль может быть либо периодическим, либо инициироваться по мере необходимости пользователем или администратором информационной безопасности. В организации, эксплуатирующей АРМ, должен быть назначен администратор информационной безопасности, на которого возлагаются задачи организации работ по использованию АРМ пользователя, выработки соответствующих инструкций для пользователей, а также контроль за соблюдением описанных ниже требований.

3.Требования по размещению технических средств

При размещении технических средств с установленным АРМ пользователей:

- должны быть приняты меры по исключению НСД в помещения, в которых размещены технические средства с установленным АРМ пользователя, посторонних лиц, по роду своей деятельности не являющихся персоналом, допущенным к работе в этих помещениях;

- внутренняя планировка, расположение и укомплектованность рабочих мест в помещениях должны обеспечивать исполнителям работ сохранность доверенных им персональных и статистических данных.

4.Требования по установке общесистемного и специального ПО

При установке ПО на АРМ пользователя необходимо соблюдать следующие требования:

На технических средствах, предназначенных для работы с АРМ пользователя, использовать только лицензионное ПО фирм-изготовителей.

Установку ПО АРМ пользователей необходимо производить только с зарегистрированного, защищенного от записи носителя.

На АРМ пользователя не должны устанавливаться средства разработки ПО и отладчики. Предусмотреть меры, исключающие возможность не санкционированного не обнаруживаемого изменения аппаратной части технических средств, на которых установлено ПО АРМ пользователя (например, путем опечатывания системного блока и разъемов АРМ пользователя).

Должны использоваться только сертифицированные СЗИ для защиты от НСД. После завершения процесса установки должны быть выполнены действия, необходимые для осуществления периодического контроля целостности, установленного ПО на АРМ пользователей.

ПО, устанавливаемое на АРМ пользователей, не должно содержать возможностей, позволяющих: модифицировать содержимое произвольных областей памяти; модифицировать собственный код и код других подпрограмм; модифицировать память, выделенную для других подпрограмм; передавать управление в область собственных данных и данных других подпрограмм; несанкционированно модифицировать файлы, содержащие исполняемые коды при их хранении на жестком диске; повышать предоставленные привилегии; модифицировать настройки ОС; использовать недокументированные фирмой- разработчиком функции ОС.

5.Требования по защите от НСД при эксплуатации АРМ

Для обеспечения защиты от НСД при эксплуатации АРМ пользователя необходимо учитывать следующие требования:

Должна быть предусмотрена система подтверждения легитимности пользователя при работе с АРМ:

аутентификацию – сопоставление предъявленных пользователем уникального идентификатора (логина) и соответствующего ему пароля с учетными записями

зарегистрированных пользователей на АРМ; авторизацию – сравнение набора прав, присвоенных учетной записи аутентифицированного пользователя с требуемыми для доступа к запрошенному ресурсу, функции, интерфейсу, информационному объекту.

Должны использоваться сертифицированные ФСТЭк СЗИ для защиты от НСД.

Должен быть предусмотрен механизм смены пароля для пользователей, при смене пароля в обязательном порядке должно запрашиваться его предыдущее значение.

При использовании механизма отсылки по электронной почте забытого пароля должна осуществляться проверка на соответствие учетной записи и электронного адреса.

Для снижения ошибочных действий пользователей должно быть разработано полное и доступное руководство пользователя.

Для обеспечения защиты АРМ от вредоносного кода должна использоваться сертифицированная программа для защиты от вирусов

6.Требования к защите от вредоносного кода

Вредоносный код – любой программный код (компьютерный вирус, троян, сетевой червь), приводящий к нарушению функционирования средств вычислительной техники и/или предназначенный для искажения, модификации, уничтожения, блокирования или несанкционированного копирования информации.

Возможен следующий характер проявлений действий ВК: искажение изображения на экране монитора; искажение символов, вводимых с клавиатуры; блокирование клавиатуры, звуковые эффекты; стирание или порча отдельных частей диска или файлов; повреждение загрузочных секторов жесткого диска ПЭВМ; остановка загрузки или зависание компьютера, значительное замедление его работы; уничтожение или искажение информации о системной конфигурации АРМ пользователя.

ВК может попасть на компьютер со сменного носителя (CD-ROM, USB флеш-накопителей и других носителей, даже если эти носители не содержат файлов), при загрузке файлов из сети, с сообщением, полученным по электронной почте, а также через уязвимости операционных систем просто при наличии сетевого подключения компьютера к локальной вычислительной сети. Для защиты АРМ пользователя необходимо использовать сертифицированные антивирусные продукты. При наличии технической возможности обновление средств защиты и сигнатурных баз должно производиться централизованно, с рабочего места администратора программных средств.

В целях обеспечения защиты от воздействий вредоносного кода пользователю АРМ запрещается: самостоятельно устанавливать программное обеспечение, в том числе командные файлы; использовать при работе «зараженный» вредоносным кодом либо с подозрением на «заражение» носитель и/или файл; использовать личные носители на АРМ пользователя; самостоятельно проводить “лечение” носителя и/или файла; самостоятельно отключать, удалять и изменять настройки установленных средств защиты.

Пользователь АРМ обязан: проводить контроль на отсутствие ВК любых сменных и подключаемых носителей (CD-дисков, DVD-дисков, USB флеш-накопителей и т.п.) и файлов; входной контроль на отсутствие ВК компакт-дисков и DVD-дисков, предназначенных для одноразовой записи информации, проводит получатель (владелец) диска однократно с момента приобретения (получения) диска перед использованием его на компьютерах; обращаться в службу поддержки пользователей системы или непосредственно к администратору.

Список сокращений и обозначений

АРМ	Автоматизированное рабочее место.
ВК	Вредоносный код.
ГИС	Государственная информационная система.
НСД	Несанкционированный доступ.
ПО	Программное обеспечение.
ПЭВМ	Персональная электронная вычислительная машина.
СЗПДн	Система защиты персональных данных.
ФСБ	Федеральная служба безопасности.
СЗИ	Средства защиты информации
ФСТЭК	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю.